МИНИСТЕРСТВО КУЛЬТУРЫ И ДУХОВНОГО РАЗВИТИЯ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ САХА (ЯКУТИЯ)

«ЯКУТСКИЙ КОЛЛЕДЖ КУЛЬТУРЫ И ИСКУССТВ»

|  |  |
| --- | --- |
| СОГЛАСОВАНОНа педагогическом советеПротокол №2От «12» января 2017 г. | УТВЕРЖДАЮДиректор ПОО\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ З.Н. Никитин От «18» января 2017 г. |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ**

ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств»

г. Якутск

2017 г.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ ОБ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ И АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЯХ КОЛЛЕДЖ

1. Настоящее Положение регламентирует порядок работы экзаменационной и апелляционной комиссий, а также порядок формирования, состав, полномочия и деятельность данных комиссий.

2. В своей работе комиссии руководствуются:

законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом ГБПОУ РС (Я) «Якутский колледж культуры и искусств» (положениями о филиалах; Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, и её филиалы, Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования и Правилами приема и порядком зачисления на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования; иными локальными актами колледжа.

3. Срок полномочий экзаменационных и апелляционных комиссий составляет один год.

4. Составы экзаменационных и апелляционных комиссий ежегодно частично обновляются.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

5. Для проведения вступительных испытаний и своевременной подготовки к ним материалов, объективности оценки способностей поступающих приказом директора создаются экзаменационные комиссии из числа наиболее опытных, квалифицированных и ответственных преподавателей ПОО и его филиалов, научно- педагогических работников других учебных заведений, учителей школ. Приказом директора назначаются их председатели. В случае необходимости могут назначаться заместители председателей экзаменационных комиссий.

6. Председатель экзаменационной комиссии готовит и представляет к утверждению председателем приемной комиссии материалы вступительных испытаний, осуществляет руководство и систематический контроль за работой членов экзаменационных комиссий, участвует в рассмотрении апелляций, составляет отчет об итогах вступительных испытаний.

Председатель экзаменационной комиссии назначается ежегодно, как правило, на срок не более трех лет.

7. К полномочиям экзаменационной комиссии относят:

– проведение консультаций для поступающих;

– проведение вступительного испытания в форме собеседования по соответствующему предмету;

– оценивание ответов поступающих по 100 балльной шкале (при проведении вступительных испытаний в аспирантуру по пятибальной шкале);

– фиксирование количества набранных баллов в листе вступительного испытания;

– подписание и передачу в приемную комиссию протоколов собеседования.

8. Председатель экзаменационной комиссии в рамках своей компетенции подчиняется председателю приемной комиссии.

9. Функции председателя экзаменационной комиссии:

– подготовка материалов вступительных испытаний в необходимом количестве и представление их на утверждение председателю приемной комиссии;

– разработка критериев оценок вступительных испытаний, утверждение указанных критериев на заседании приемной комиссии и ознакомление с указанными критериями всех членов комиссии (экзаменаторов);

– инструктаж членов комиссии (экзаменаторов) по технологии проведения процедуры вступительного испытания;

– обеспечение соблюдения требований к проведению вступительных испытаний в форме собеседования;

– назначение членов комиссии (экзаменаторов) для проведения консультаций с поступающими;

– руководство и систематический контроль за работой членов комиссии (экзаменаторов);

– ведение учета рабочего времени членов комиссии (экзаменаторов);

– информирование приемной комиссии о ходе проведения собеседования при возникновении проблемных ситуаций.

10. Председатель экзаменационной комиссии имеет право:

– давать указания членам комиссии (экзаменаторам) в рамках своих полномочий;

– принимать по согласованию с приемной комиссией решения об организации работы комиссии в случае возникновения форс-мажорных ситуаций и иных непредвиденных обстоятельств, препятствующих продолжению работы комиссии.

11. Председатель экзаменационной комиссии обязан:

– добросовестно выполнять возложенные на него функции;

– соблюдать требования законодательных и иных нормативных правовых актов, инструкций, решений приемной комиссии;

– обеспечить соблюдение конфиденциальности и режима информационной безопасности при проведении собеседования, хранении и передаче протоколов собеседования в приемную комиссию;

– своевременно информировать приемную комиссию о возникающих проблемах и трудностях.

12. Член экзаменационной комиссии имеет право:

– получать разъяснения по вопросам, касающимся применения (использования) критериев оценивания от председателя экзаменационной комиссии;

– требовать организации необходимых условий труда.

13. Член экзаменационной комиссии обязан:

– объективно оценивать результаты вступительных испытаний в соответствии с установленными критериями;

– профессионально и добросовестно выполнять возложенные на него функции, соблюдать этические и моральные нормы;

– соблюдать конфиденциальность.

14. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения возложенных обязанностей, нарушения требований конфиденциальности и информационной безопасности, а также злоупотребления установленными полномочиями, совершенных из корыстной или личной заинтересованности, члены экзаменационной комиссии привлекаются к ответственности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Член экзаменационной комиссии может быть исключен из состава комиссии в следующих случаях:

– предоставления о себе недостоверных сведений;

– утери подотчетных документов;

– невыполнения или ненадлежащего исполнения возложенных на него обязанностей;

– возникновения конфликта интересов.

Решение об исключении члена комиссии (экзаменатора) из её состава принимается приемной комиссией на основании аргументированного представления председателя экзаменационной комиссии.

ОРГАНИЗАЦИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ, ПРОВОДИМЫХ КОЛЛЕДЖЕМ САМОСТОЯТЕЛЬНО

15. Отдельные категории поступающих на базе среднего общего образования могут сдавать общеобразовательные вступительные испытания, проводимые Колледжем самостоятельно (далее – общеобразовательные вступительные испытания для отдельных категорий поступающих):

1) по любым общеобразовательным предметам:

а) дети-инвалиды, инвалиды;

б) иностранные граждане;

в) лица, которые получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно, если все пройденные ими в указанный период аттестационные испытания государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования сданы не в форме ЕГЭ (либо они прошли итоговые аттестационные процедуры в иностранных образовательных организациях и не сдавали ЕГЭ в указанный период);

2) по отдельным общеобразовательным предметам – лица, которые прошли государственную итоговую аттестацию по этим общеобразовательным предметам в форме государственного выпускного экзамена, при условии, что они получили документ о среднем общем образовании в течение одного года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний включительно и в этот период не сдавали ЕГЭ по соответствующим общеобразовательным предметам.

16. Для поступающих на базе среднего профессионального образования (включая поступающих на базе начального профессионального образования, полученного до вступления в силу Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и подтвержденного документом государственного образца о начальном профессиональном образовании, в котором есть запись о получении среднего (полного) общего образования), перечень вступительных испытаний установлен Колледжем в Правилах приема в колледж.

Вступительные испытания для данной категории поступающих проводятся Колледжем самостоятельно в форме собеседования.

17. При формировании программ проводимых Колледжем самостоятельно вступительных испытаний, указанных в Правилах приема в колледжа (далее – вступительные испытания, проводимые Колледжем самостоятельно), колледж руководствуется следующим:

- программы проводимых Колледжем самостоятельно вступительных испытаний на базе профессионального образования формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования и соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования;

18. При приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, Колледжем/техникумом проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующей специальности среднего профессионального образования:

51.02.01. «Народное художественное творчество»

51.02.02. «Социально-культурная деятельность»

55.02.01. «Театральная и аудиовизуальная техника»

19. Расписание вступительных испытаний (предмет, дата, время, экзаменационная группа и место проведения вступительного испытания, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии (зам. председателя приемной комиссии по работе в филиале) или его заместителем и доводится до сведения поступающих.

В расписании вступительных испытаний фамилии председателей экзаменационных комиссий и экзаменаторов не указываются.

В расписании вступительных испытаний должен быть предусмотрен дополнительный резервный день (дни) для лиц, не явившихся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально).

20. Поступающие проходят вступительные испытания на русском языке.

21. Материалы вступительных испытаний составляются ежегодно на основе примерных программ, разработанных Минобрнауки РФ и утверждаются председателем приемной комиссии не позднее, чем за один месяц до начала вступительных испытаний, уничтожаются через 6 месяцев после окончания испытаний.

22. Вступительные испытания в форме собеседования по направлению подготовки (специальности) проводят члены экзаменационной комиссии. Порядок проведения собеседования определен Правилами проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, утвержденных председателем приемной комиссии.

23. Присутствие на вступительных испытаниях посторонних лиц (включая инспектирующие органы) без разрешения председателя приемной комиссии не допускается. Рабочий день экзаменаторов не должен превышать 8 часов, включая перерыв на обед.

24. При входе в аудиторию, где проводятся вступительные испытания, поступающий предъявляет паспорт или другой документ, удостоверяющий личность, и лист вступительного испытания. В ходе вступительного испытания поступающему предлагаются вопросы из разработанного членами экзаменационных комиссий Перечня заданий, утвержденного председателем приемной комиссии колледжа.

25. Продолжительность собеседования по каждому общеобразовательному предмету, входящему в перечень вступительных испытаний, не должна превышать 20 минут.

26. Результаты всех вступительных испытаний, проводимых Колледжем, оцениваются по 100-балльной шкале.

Результаты собеседования объявляются сразу после завершения опроса поступающего, количество набранных баллов фиксируется в листе вступительного испытания поступающего, который подписывается председателем экзаменационной комиссии по соответствующему предмету.

27. Процедура собеседования оформляется протоколом. В конце протокола собеседования делается заключение об уровне профессиональной ориентированности для поступления в колледж и принимается решение о рекомендации к зачислению по результатам собеседования.

28. При несоблюдении порядка проведения вступительных испытаний, проводимых Колледжем самостоятельно, члены приемной комиссии, экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, вправе удалить поступающего с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении. В случае удаления поступающего с вступительного испытания колледж возвращает поступающему принятые документы.

29. По окончании вступительного испытания протоколы собеседования, подписанные председателем и членами экзаменационной комиссии, передаются ответственному секретарю или его заместителю. Протоколы собеседования хранятся в личных делах поступающих.

30. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, не набравшие на вступительном испытании установленного минимального количества баллов, а также забравшие документы до окончания вступительных испытаний, не зачисляются в колледж.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ И ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

31. Апелляционная комиссия создается приказом директора из числа административного, преподавательского состава колледжа, председателей экзаменационных комиссий колледжа. Апелляционная комиссия работает в период проведения вступительных испытаний.

32. Общее руководство апелляционной комиссией осуществляет ее председатель. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.

33. Делопроизводство апелляционной комиссии ведется в соответствии с утвержденной номенклатурой дел приемной комиссии и настоящим Положением. Прием апелляций, ведение делопроизводства возлагаются на ответственного секретаря приемной комиссии.

34. По результатам вступительного испытания, проводимого Колледжем самостоятельно, поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания (прил. 1).

35. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

36. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня.

37. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

38. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним поступающим (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

39. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

40. При возникновении разногласий в апелляционной комиссии по поводу набранного количества баллов или нарушения процедуры вступительных испытаний проводится открытое голосование и решение утверждается большинством голосов. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии (прил. 2) доводят до сведения поступающего. Факт ознакомления с решением апелляционной комиссии фиксируется в протоколе заседания апелляционной комиссии фразой: «С решением апелляционной комиссии ознакомлен(а)», далее следует дата и личная подпись поступающего. Протокол решения апелляционной комиссии хранится в личном деле поступающего как документ строгой отчетности в течение года.

41. При необходимости комиссией вносятся необходимые исправления результатов вступительных испытаний во все документы (протокол собеседования, экзаменационный лист).

42. Результаты голосования членов апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

Приложение 1

Председателю апелляционной комиссии

ГБПОУ РС (Я) ЯККиИ,

З.Н. Никитину

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Ф.И.О.

поступающего на направление подготовки

(специальность)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (наименование направления подготовки (специальности))

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить пересмотреть результаты вступительного испытания, проводимого колледжем самостоятельно по \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 наименование предмета

в связи с тем, что \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 причина апелляции

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Дата  Подпись